



CITTA' DI CEPAGATTI PROVINCIA DI PESCARA

SERVIZIO 2-TRIBUTI-ANAGRAFE
-PUB.ISTR.-INN.TECNO.-CULT.TURISMO SPORT

Determina del Responsabile del Servizio N. 46 del 05/02/2026

PROPOSTA N. 214 del 05/02/2026

OGGETTO: CONTRIBUTO ALLA “PRO LOCO CEPAGATTI APS” ANNO 2026 PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE E ATTIVITA’ DI PROMOZIONE TURISTICA E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO – IMPEGNO DI SPESA –

Premesso che

con Decreto Sindacale n. 2 del 07.01.2026, prot. 295, il Sindaco conferiva alla Dott.ssa Di Giugno Milena la nomina a Responsabile del Servizio 2° “Tributi Anagrafe Stato Civile Leva Innovazione Tecnologica Pubblica Istruzione Cultura Turismo Sport” affidando alla stessa la responsabilità dei servizi inerenti in detta area ed i compiti di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs. 267/00, quelli indicati nello Statuto Comunale nei Regolamenti e nelle altre disposizioni comunali;

l'attribuzione di che trattasi comporta la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa del Servizio 2° del Comune di Cepagatti compreso l'adozione di tutti gli atti che impegnino l'Amministrazione Comunale verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 27.12.2025, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) – periodo 2026-2028;

con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 73 del 27.12.2025, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio comunale di previsione per l'esercizio finanziario 2026/2028;

con Deliberazione di Giunta Comunale n. 10 in data 14.02.2025, esecutiva, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per il periodo 2025/2027 integrato con il Piano degli Obiettivi e della Performance e disposta l'assegnazione delle risorse ai responsabili dei servizi;

Considerato che con la deliberazione n. 34 del 09/04/2024 la Giunta Comunale

- a) ha approvato lo schema di Convenzione, con l'Associazione “PRO LOCO CEPAGATTI APS” per lo svolgimento delle attività di promozione del territorio e delle sue tradizioni;

- b) ha stabilito che, a fronte della realizzazione di almeno n. 4 iniziative annue, il Comune assicurerà all'Associazione "PRO LOCO CEPAGATTI APS" la somma annuale di € 2.500,00 che verrà erogata in due tranches: la prima a titolo di acconto pari ad € 1.500,00 (millecinquecento/00) da erogarsi entro il 31 maggio del relativo anno e una seconda, a saldo pari ad € 1.000,00 (mille/00) a seguito di presentazione da parte dell'Associazione del rendiconto delle spese sostenute dell'anno di riferimento, pari o superiore al contributo concesso;

Dato atto che in data 17/04/2024 la convenzione approvata dalla Giunta Comunale è stata regolarmente sottoscritta dal Rappresentante Legale dell'Associazione "PRO LOCO CEPAGATTI APS" Sig. D'Amico Jacopo e dalla Responsabile del Servizio 2 – Dott.ssa Milena Di Giugno per conto del Comune di Cepagatti;

Considerato che la Convenzione si rinnova automaticamente salvo formale disdetta da comunicarsi a cura della parte recedente, con 2 mesi di anticipo, mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno ovvero comunicazione a mezzo posta elettronica certificata (art. 6);

Ritenuto di dover impegnare, anche per l'anno in corso, la somma di € 2.500,00 in favore dell'Associazione "PRO LOCO CEPAGATTI APS" così come richiamato all'art. 2 della convenzione e successivamente liquidare la prima tranche di € 1.500,00 entro il 31 maggio 2026 e la somma restante di € 1.000,00 dietro presentazione di apposito rendiconto al netto della somma già concessa a titolo di contributo nel corso del 2026;

Rilevato che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 13.03.2025 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027, nel quale è assorbito il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza;
- il Codice di Comportamento del Comune di Cepagatti, è stato approvato con delibera di G.M. n. 9 del 13.01.2022 ed il Patto di Integrità vigente;

Preso atto che:

- assume il ruolo di RUP il Responsabile del Servizio 2 Dott.ssa Milena Di Giugno e che lo stesso dichiara, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con il presente affidamento;
- è stata verificata, nei confronti del responsabile del procedimento, dei soggetti tenuti a rilasciare pareri endo-procedimentali nonché nei confronti del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento

finale, l'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli art. 4, 5, 6, 7, e 8 del codice di Comportamento dell'Ente;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive modificazioni;

Attestata, ai sensi dell'art. 147/bis del D. Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni, la regolarità tecnica del presente provvedimento, riguardante la conformità e la correttezza dell'azione amministrativa;

DETERMINA

le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto;

di impegnare, per quanto esposto in narrativa, in favore dell'Associazione "PRO LOCO CEPAGATTI APS" con sede legale in via R. D'Ortenzio, 4 – Cepagatti (PE) – C.F. e P. IVA 91173150680, la somma di € 2.500,00, a titolo di contributo, quale supporto finanziario alle attività che saranno svolte nel corso dell'anno 2026;

di imputare la spesa complessiva pari ad € 2.500,00 sul capitolo 1787/0 del bilancio corrente, gest. Comp.;

che al presente atto sarà data pubblicità ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 sul sito internet istituzionale sezione albo pretorio e sezione "Amministrazione trasparente";

di informare che avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al competente TAR PESCARA nel termine di 60 gg. o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo di Stato nel termine di 120 gg., entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso;

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 214 del 05/02/2026 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio DI GIUGNO MILENA in data 05/02/2026

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 214 del 05/02/2026 esprime parere: **FAVOREVOLE**
Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

IMPEGNI

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2026	1787	16	1	06	01	1	03	1.03.02.99.999	Altri servizi diversi n.a.c.	2.500,00

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario Dott.ssa MORELLI MARIA TERESA il 05/02/2026.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 240

Il 05/02/2026 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 179 del 05/02/2026 con oggetto: **CONTRIBUTO ALLA "PRO LOCO CEPAGATTI APS" ANNO 2026 PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE E ATTIVITA' DI PROMOZIONE TURISTICA E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO – IMPEGNO DI SPESA –**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da DI GIUGNO MILENA il 05/02/2026.